



**TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL**

<b>ENTIDAD PRODUCTORA:</b>		Notaría Única de Barbaecos - Nariño						Página 1 de 1		
<b>OFICINA PRODUCTORA:</b>		PROTOCOLO						CÓDIGO OFICINA:		
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO-NORMA
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E	
1	Actas	1.1 Acta de testimonio	1	30			x			Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización
		1.2 Acta de comparecencia	1	30			x			
		1.3 Acta de liquidación herencia	1	30			x			
		1.4 Acta de Remate	1	30			x			
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación		30			x			Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970 Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109
		2.2 Libro de relación		30			x			
		2.3 Libro de acta de visitas		30			x			Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.
		2.4 Libro de protocolo		30			x			
		2.5 Libro índice numérico		30			x			
		2.5 Libro índice alfabético		30			x			
		2.6 Tomos de Escrituras		30			x			Decretos 1260/1970 Y 2158/1970
		2.7 Tomo de Registro Matrimonio		30			x			
		2.8 Tomo de Registro civil		30			x			
		2.9 Tomo registro defunción		30			x			
2.10 Tomo de antecedentes Varios		30			x					
3	contratos	3.1 contratos proveedores								Código civil, código sustantivo del trabajo
		3.2 contratos de aprendices SENA								
4	Informes	4.1 Informes a SNR								
CONVENCIONES			APROBACIÓN							
CT:	Conservación Total		Firma responsable c							
D:	Digitalización		Firma Notario:		CARLOS LAIVER GOMEZ LOPEZ					
E:	Eliminación		Fecha de aprobación:		enero 22 del 2024			Acta		

Logo +B53:N90notaria	<b>TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL</b>
----------------------	---------------------------------------

<b>ENTIDAD PRODUCTORA:</b> Notaría -----											
<b>OFICINA PRODUCTORA:</b>				ADMINISTRATIVA				<b>CÓDIGO OFICINA:</b>			
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCION		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES	
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E		
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados									Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003
		1.2 Hoja de vida exempleados					x				
2	Nomina	2.1 Liquidación de nomina					x				conservación y digitalización .Código sustantivo del trabajo
		2.2 Novedades					x				
3	Movimiento caja	3.1 recibos de caja						x			Código de comercio. Estatuto tributario
		3.2 soportes o anexos						x			
		3.3 Facturas							x		
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas									
		4.1 Comunicaciones oficiales recibidas									

CONVENCIONES			APROBACIÓN		
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo			
D:	Digitalización	Firma Notario:	<i>CARLOS LAUSIER GOMEZ LOPEZ</i>		
E:	Eliminación	Fecha de aprobación	enero 22 del 2024	Acta	